

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Бабушкин В.А.
2017 г.



Дата введения 01-09-2017
Число-месяц-год.


ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН К ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ, ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Яшина Е.А.	Суркова Н.Ю.	Тарова З.Н.
Подпись			
Дата			

	Система менеджмента качества Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 2
		Листов 15
		Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи.....	5
3. Порядок приема иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ	6
4. Порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ.....	8
5. Права и обязанности сотрудников.....	10
6. Руководство.....	10
Лист согласования.....	12
Приложение 1. Бланк сертификата об окончании дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.....	14
Приложение 2. Содержание дополнительной образовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	3
Листов	15
Редакция	1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее по тексту – Университет), осуществляется ресурсным центром иностранных языков при Управлении международной деятельности.
- 1.2. Деятельность ресурсного центра иностранных языков по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке, регламентируется:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ);
 - приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 03.10.2014 №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
 - Уставом университета;
 - настоящим Положением.
- 1.3. Организация подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке осуществляется начальником ресурсного центра иностранных языков. Программы реализуются преподавателями университета, привлекаемыми для работы в ресурсном центре иностранных языков при управлении международной деятельности на условиях договора возмездного оказания услуг.


					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- 1.4. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее по тексту – Программа), осуществляется на договорной основе. Стоимость обучения по Программе ежегодно устанавливается ученым Советом университета и утверждается приказом ректора университета.
- 1.5. Обучение иностранных граждан по Программе ведется только по очной форме.
- 1.6. На обучение по Программе принимаются иностранные граждане, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование по любой специальности или направлению подготовки.
- 1.7. Срок обучения по Программе составляет один академический год (2 семестра) и не входит в срок обучения по основным профессиональным образовательным программам.
- 1.8. Срок реализации программы составляет один календарный год, включая каникулярное время.
- 1.9. Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат установленного образца.
- 1.10. В случае начала обучения по Программе со второго семестра учебного года по желанию слушателя срок обучения по Программе может быть продлен до 3-х семестров, срок реализации Программы составит 18 календарных месяцев.
- 1.11. По желанию слушателя ресурсный центр иностранных языков организует проведение дополнительных занятий по Программе в соответствии с индивидуальным планом обучения.
- 1.12. Иностранец, поступающий на обучение по Программе, дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законода-

СТО СМК 7.5-09 – 2017

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества	Лист 5
	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов 15
		Редакция 1

тельством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

- 1.13. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом их особенностей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью реализации Программы является создание условий для ускоренной адаптации иностранных обучающихся к российской системе образования и социально-культурной среде.
- 2.2. Основной задачей реализации Программы выступает подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – слушатели), не владеющих русским языком, имеющих право на поступление в образовательные организации высшего образования в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и формирование у слушателей системы знаний, достаточной для поступления в на обучение по программам высшего образования в вузах РФ.
- 2.3. В соответствии с обозначенными целями и задачами ресурсный центр иностранных языков выполняет следующие функции:
- разрабатывает рекламную информацию для привлечения слушателей из числа иностранных граждан для обучения по образовательным программам университета;
 - оказывает адаптационную поддержку иностранным гражданам в процессе обучения по Программе;
 - обеспечивает слушателей утвержденными учебными планами, программами обучения и учебно-методическими материалами по направлениям дополнительных образовательных программ;

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	6
Листов	15
Редакция	1

- разрабатывает расписание занятий по образовательным программам на основании учебных планов;
- организует проведение занятий, в том числе предметные лекции, семинары, в соответствии с расписанием;
- планирует контингент слушателей;
- подбирает преподавательский состав;
- оформляет договоры возмездного оказания услуг и актов выполненных работ;
- контролирует проведение занятий по освоению Программы;
- формирует проекты приказов на зачисление/отчисление слушателей;
- выдает сертификаты, подтверждающие освоение Программы.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН К ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организационное обеспечение приема иностранных граждан для обучения по Программе осуществляет Ресурсный центр иностранных языков.

3.2. В целях организации приезда иностранных граждан в Университет для обучения по Программе ресурсный центр иностранных языков обеспечивает функционирование телефонных линий, англоязычного раздела корпоративного сайта Университета и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом иностранных граждан для обучения по Программе.

3.3. Для зачисления на обучение по Программе поступающий предоставляет в Ресурсный центр иностранных языков Университета следующие документы:

- копии страниц паспорта, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации;

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	7
Листов	15
Редакция	1

- копии документов об образовании;

- документ медицинского учреждения страны проживания поступающего;

- 6 фотографий размером 3 x 4 см.

3.4. Документы слушателей, поступающих на обучение по профессиональным образовательным программам, должны быть легализованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, переведены на русский язык и нотариально заверены.

3.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

3.6. Срок действия паспорта иностранного гражданина, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, должен истекать не ранее 20 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы.

3.7. В случае наличия вида на жительство или иного документа, разрешающего временное пребывание иностранного гражданина на территории иного государства (отличного от гражданства иностранного гражданина), данный документ также должен быть представлен в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.8. Зачисление иностранных граждан оформляется приказом ректора Университета по представлению начальника управления международной деятельности при согласовании с проректором по учебно-воспитательной работе.

3.9 Зачисление слушателей на Программу осуществляется на платной основе на основании заключенного в установленном порядке договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10 Личные дела слушателей хранятся в Ресурсном центре иностранных языков весь период освоения Программы с момента начала приема документов и по истечении срока обучения подлежат уничтожению в установленном Университетом порядке.

3.11 Иностранец, поступающий на обучение по Программе, несет расходы

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



по организации его встречи, проезду до места учебы и проживания.

3.12 Прибытие поступающего должно быть не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия его въездной учебной визы.

3.13 Медицинская помощь иностранным гражданам, обучающимся по Программе, оказывается на основе договора о добровольном медицинском страховании. Иностранные граждане, поступающие на обучение по Программе, самостоятельно несут расходы по приобретению полиса медицинского страхования на территории Российской Федерации. Ресурсный центр иностранных языков оказывает практическое содействие иностранным гражданам, прибывающим на обучение по Программе, при заключении договора о добровольном медицинском страховании непосредственно после прибытия к месту обучения.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН К ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Образовательная деятельность по подготовке иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ в Университет организуется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 03.10.2014 №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» по 4-м основным направлениям (профилям) подготовки: естественнонаучное, инженерно-техническое и технологическое, гуманитарное и экономическое.

4.2 Организация образовательной деятельности предполагает:

- разработку рабочего учебного плана;
- разработку дополнительной общеобразовательной программы (ДООП), учитывающей направления (профили) подготовки иностранных граждан к освоению профес-

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



сиональных программ на русском языке (естественнонаучное, инженерно-техническое и технологическое, гуманитарное, экономическое) и рабочих программ дисциплин (предметов);

- составление графика учебного процесса и расписания занятий;
- проведение аудиторных занятий (лекций, практических занятий, контрольных работ);
- дополнительно могут проводиться факультативные занятия, направленные на повышение у слушателей интереса к избранному профилю образования;
- обеспечение соответствия образовательного процесса учебным планам и программам;
- разработку фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам и оценку качества освоения образовательных программ путем осуществления регулярного контроля успеваемости слушателей.

4.3 Рабочий учебный план включает базовую и вариативную части. Вариативная часть рабочего учебного плана отражает направления (профили) подготовки по дополнительной образовательной программе (естественнонаучное, инженерно-техническое и технологическое, гуманитарное и экономическое).


4.4 Дополнительная образовательная программа подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке и рабочий учебный план разрабатываются ресурсным центром иностранных языков и утверждаются Ученым советом и ректором Университета.

4.4 Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр и утверждаются на заседании данных кафедр.

4.5 Содержание компонентов ДООП представлено в Приложении 2.

4.6 Образовательный процесс при реализации образовательной программы осуществляется в группах (наполняемость учебной группы не может превышать 13 слушателей) или индивидуально в соответствии с индивидуальной программой подготовки

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	10
		Листов	15
		Редакция	1

иностранного гражданина.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

5.1. Для осуществления деятельности по реализации Программ приглашаются сотрудники кафедр университета на основании договоров возмездного оказания услуг.

5.2. Сотрудники, преподающие в ресурсном центре иностранных языков, имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вносить начальнику управления международной деятельности предложения о совершенствовании работы по реализации Программ;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности ресурсного центра.

5.3. Сотрудники, осуществляющие преподавательскую деятельность в рамках Программ, обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ресурсного центра иностранных языков;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения, поручения ректора университета, координирующего руководителя, начальника управления международной деятельности.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Реализацией дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ руководит начальник ресурсного центра иностранных языков, назначаемый и освобождае-

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	11
Листов	15
Редакция	1

мый от должности приказом ректора университета по согласованию с начальником управления международной деятельности.

6.2. Начальник ресурсного центра иностранных языков осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью по подготовке иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ и подчиняется начальнику управления международной деятельности.

6.3. Руководитель Программ подготовки иностранных граждан:

- представляет курсы программ подготовки в структурных подразделениях университета и вне его;
- осуществляет общее руководство в ходе реализации Программы и организует ее деятельность;
- организует сопровождение набора слушателей на Программу.

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	12
Листов	15
Редакция	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник управления
международной деятельности

Е.А. Яшина

Согласовано:

Проректор
по учебно-воспитательной работе

З.Н. Тарова

Начальник
административно-правового управления

Н.Ю. Суркова

Начальник юридического отдела

Н.В. Котельникова

Директор информационно - методического
центра

Н.В. Щербаков

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 13
Листов 15
Редакция 1

Приложение 1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

ул. Интернациональная, 101, г. Мичуринск, Тамбовская обл., 393760
тел. (47545) 5-31-37; тел/факс (47545) 5-26-35; E-mail: info@mgau.ru
ОГРН 1026801063508, ИНН 6827002894, КПП 682701001

№ _____

СЕРТИФИКАТ

об окончании курса довузовской подготовки

<p>сертификат выдан</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, Имя)</p> <p>_____</p> <p>(Дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>Гражданину _____</p> <p>(Гражданство)</p> <p>успешно завершившему курс довузовской подготовки.</p> <p>Поступил</p> <p>_____</p> <p>в _____ учебном году</p> <p>_____</p> <p><u>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»</u></p> <p>(Название учреждения)</p> <p>Завершил обучение</p> <p>_____</p> <p>в июле 2017 года</p> <p>_____</p> <p><u>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»</u></p> <p>(Название учреждения)</p>	<p><u>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»</u></p> <p>(Название учреждения)</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>_____</p> <p>(Дата выдачи)</p> <p>Ректор университета В.А. Бабушкин</p> <p>_____</p> <p>Начальник управления международной деятельности Е.А. Яшина</p> <p>_____</p>
--	--

РЕЗУЛЬТАТЫ

Фамилия, Имя _____

Профиль обучения: _____

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Общее число академических часов	Итоговая оценка

Ректор университета _____

В.А. Бабушкин

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ ДООП

	Стр
1. Общие положения.....	4
1.1. Дополнительная общеобразовательная программа подготовки (ДООП) иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке (программа довузовской подготовки).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ДООП программы.....	4
1.3. Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы.....	5
1.3.1. Цель дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.....	5
1.3.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.....	5
1.3.3. Трудоемкость ДООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ДООП.....	6
2. Компетенции выпускника дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке.....	6
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.....	14
3.1. Календарный учебный график.....	14
3.2. Учебный план подготовки слушателя.....	14
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин	17
4. Фактическое ресурсное обеспечение дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке.....	18
5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	20
6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке....	24
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	24
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	24
Приложения 1. Рабочий учебный план дополнительной общеобразовательной программы подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке	
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (предметов) и фонды оценочных средств	

СТО СМК 7.5-09 – 2017

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



Система менеджмента качества
Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 15
Листов 15
Редакция 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

					СТО СМК 7.5-09 – 2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	